



WIR SUCHEN EINEN AUSZUBILDENDEN (M/W/D) Kaufmann für Büromanagement

Das Bischöflich Münstersche Offizialat sucht zum 1. August 2021 einen Auszubildenden für den Beruf Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Was Sie lernen:

- » Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- » Bürowirtschaft
- » Buchhaltung
- » Erstellen von Entgeltabrechnungen
- » Personalverwaltung
- » Koordinierung und Überwachung organisatorischer Abläufe

Was Sie mitbringen:

- » Mindestens erweiterter Sek. I – Abschluss
- » Gute Kenntnisse in MS-Office
- » Kommunikations- und Teamfähigkeit
- » Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche
- » Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen

Was wir bieten:

- » Eine abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung in verschiedenen Abteilungen
- » Die Mitarbeit in einem motivierten Team und in einer freundlichen Dienstgemeinschaft
- » Eine Ausbildungsvergütung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen
- » Möglichkeiten zur Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung
- » Förderung von Gesundheitsmaßnahmen
- » Flexible Gleitzeit

Für weitergehende fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an: Bischöflich Münstersches Offizialat

Stephan Rollié | Telefon 04441 872-146 | stephan.rollie@bmo-vechta.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. Oktober 2020 per Mail an:

Bischöflich Münstersches Offizialat | Referat Personal | personal@bmo-vechta.de