



WIR SUCHEN EINEN REFERENTEN (M/W/D) MIT DEM SCHWERPUNKT ARBEITS- UND BEAMTENRECHT

Das **Bischöflich Münstersche Offizialat** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der **Abteilung Verwaltung, Referat Personal**, zur Erweiterung des Teams **einen Referenten (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Beamtenrecht**. Die Stelle ist **unbefristet** in **Vollzeit** zu besetzen.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- » Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 10 der Arbeitsvertragsordnung für den kirchlichen Dienst (AVO), vergleichbar TVöD-VKA
- » Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hansefit, Dienstfahrradleasing
- » Gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zu Mobilarbeit
- » 30 Tage Erholungsurlaub jährlich
- » Betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse mit starkem AG-Anteil, AG-Zuschuss zur freiwilligen Zusatzversicherung
- » Strukturiertes Onboarding und ein angenehmes Arbeitsklima
- » Unterschiedliche Fort- und Weiterbildungen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenfeld:

- » Bearbeitung von Arbeitsverträgen nach tarif- und beamtenrechtlichen Vorschriften
- » Bearbeitung der Anträge für die Finanzhilfe und die Personalkostenerstattung und Prüfung der Endabrechnung des Landes
- » Mitwirkung an der Erstellung des Wirtschaftsplans (Personalkostenhochrechnung, Stellenplan) anhand unterschiedlicher Auswertungen
- » Anfertigung der regelmäßigen Meldungen an die Gemeinsame Versorgungskasse (GVK)
- » Erhebung relevanter Daten für versicherungsmathematischen Gutachten zur Berechnung der Versorgungs- und Beihilferückstellungen und Prüfung dieser
- » Klärung Arbeits- und beamtenrechtlicher Fragestellungen

Darauf freuen wir uns:

- » Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Gute Kenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht
- » Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- » EDV-Affinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- » Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- » Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Engagement
- » Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit
- » Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **Freitag, den 9. Mai 2025** an:

Bischöflich Münstersches Offizialat
Referat 650 – Personal I Frau Christina Nordmann
Kolpingstraße 14 | 49377 Vechta
E-Mail: Bewerbung@bmo-vechta.de

Für weitergehende fachliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:

Stephan Rollié | Telefon 04441 872-146 | Stephan.Rollie@bmo-vechta.de