

PRAKTISCHE HINWEISE ZUM START INS NEUE INTRANET

Für neue Nutzerinnen und Nutzer

©adobe stock

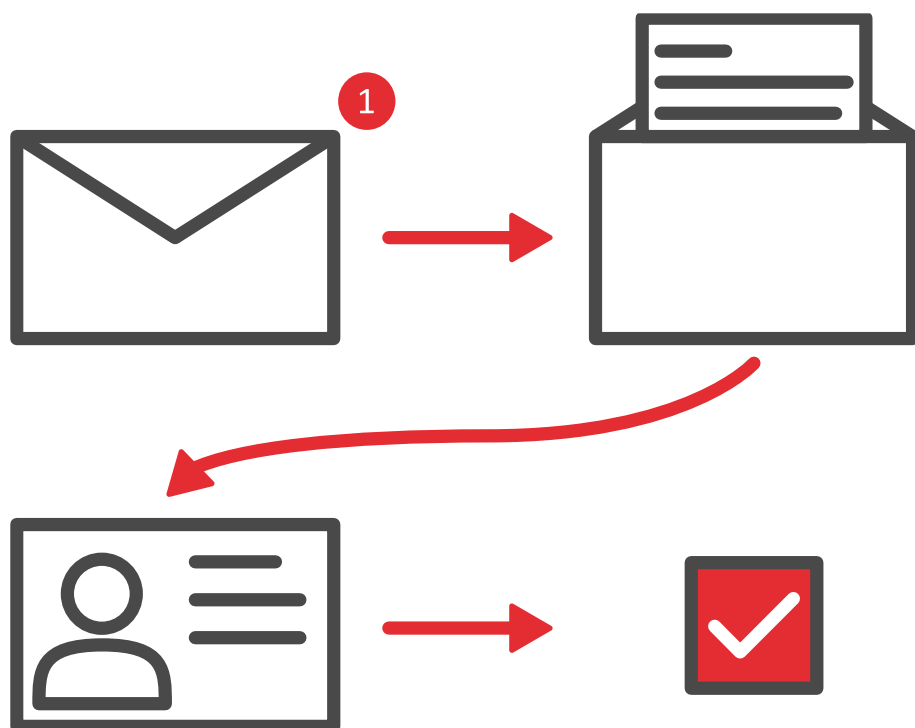


BISCHÖFLICH
MÜNSTERSCHE
OFFIZIALAT

»1«

ES IST EINE EINLADUNG
NOTWENDIG

ES IST EINE EINLADUNG NOTWENDIG



Wenn es noch nicht passiert ist, bekommen Sie zeitnah per E-Mail eine **Einladung**, mit der Sie sich im Intranet registrieren können.

Folgen Sie bitte dem **Link in der E-Mail** in einem modernen Browser, z. B. Microsoft Edge oder Google Chrome.

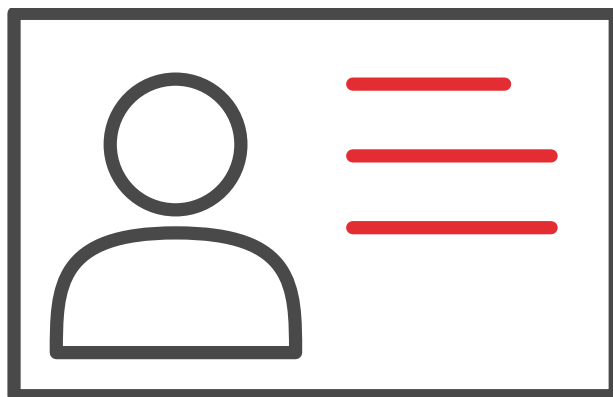
Dann erscheinen auf dem Monitor einige Abfragen um Ihr Profil zu aktivieren.

Der Link ist 30 Tage lang gültig. Wenn die Einladung nicht ankommt, oder der Link nicht mehr gültig ist, wenden Sie sich bitte an info@bmo-vechta.de.

»2«

PROFIL

PROFIL



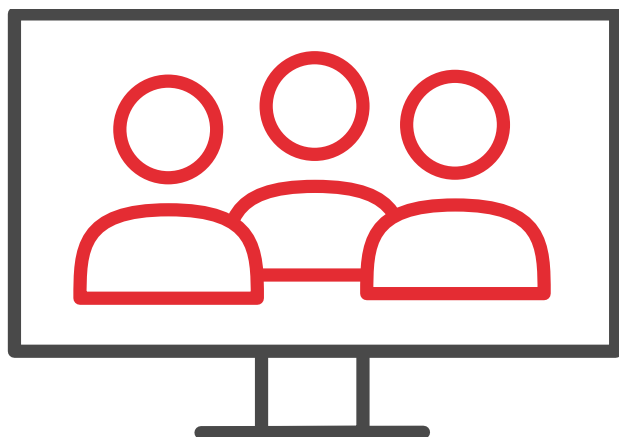
Je ausführlicher das eigene Profil wird, umso mehr erfahren alle Nutzerinnen und Nutzer über Sie und umso direkter ist Kommunikation möglich.

Stellen Sie gerne ein **Portraitfoto** und **Kontaktinformationen** ein.

»3«

GRUPPEN

GRUPPEN



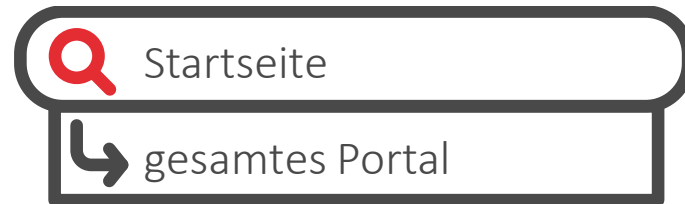
Automatisch sind Sie mit der Aktivierung Ihres Profils Mitglied in bestimmten **Arbeitsgruppen**.

Darüber hinaus ist es möglich, dass wir Ihnen weitere Gruppen einrichten. Zum Start sind manche Gruppen natürlich noch leer.

»4«

SUCHE

SUCHE



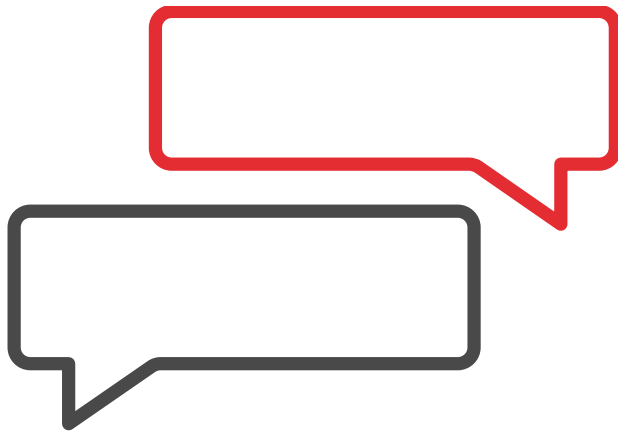
Im Intranet gibt es **Volltext-Suchfunktionen**. Auf der Startseite ist oben rechts eine Lupe, darüber durchsuchen Sie das ganze Portal.

Wenn Sie in einer Arbeitsgruppe die Lupe nutzen, durchsuchen Sie die jeweilige Gruppe. Volltext bedeutet, dass auch in geeigneten Dokumenten nach Ihren Suchwörtern gesucht wird.

»5«

INTERAKTION

INTERAKTION



Das neue Intranet ermöglicht Interaktion. Sie können unter vielen Beiträgen direkt reagieren, Fragen stellen und Rückmeldungen beantworten.

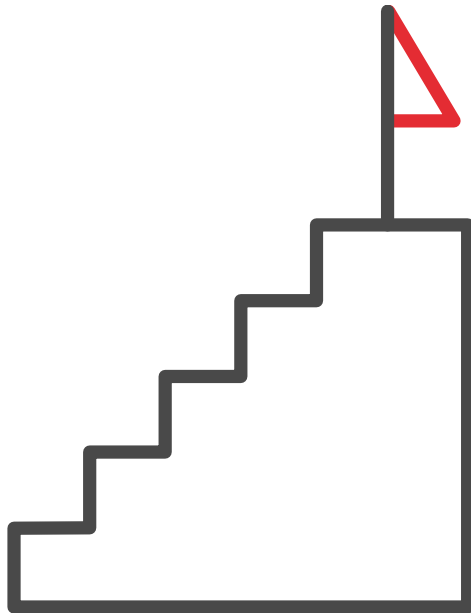
Ihre Reaktionen können alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe sehen.

Die Zeitleiste auf der Startseite funktioniert ein wenig wie bei großen sozialen Netzwerken: Sie zeigt Neuigkeiten und Statusmeldungen aus den Arbeitsgruppen an.

»6«

DIE PLATTFORM
WÄCHST NOCH

DIE PLATTFORM WÄCHST NOCH



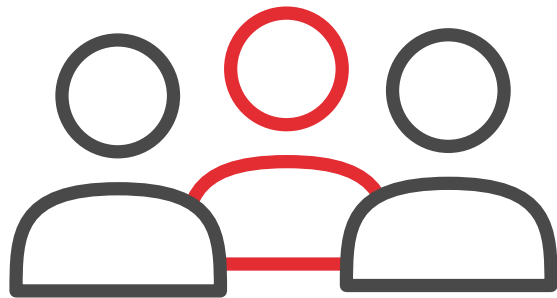
Nach und nach werden auch durch Sie Inhalte dazukommen.

Die Rechtssammlung aus dem OffiNet und andere relevante Informationen werden dort ihren Platz finden.

»7«

GRUPPEN- VERANTWORTLICHE

GRUPPENVERANTWORTLICHE



Gruppenverantwortliche kümmern sich um die Pflege der Gruppe und darum, dass/ob eine Gruppe vollständig ist.

»8«

DAS INTRANET IST VON
ÜBERALL ERREICHBAR

WELTWEIT ERREICHBAR: ÜBER DIE APP ODER EINEN BROWSER



Die kostenfreie App für Apple iOs und Android heißt „Viadesk – the Social Intranet“.

Und auch ohne Smartphone / Tablet: Immer, wenn Sie einen Internetzugang haben, können Sie das Intranet erreichen. Dafür ist ein Benutzername und ein Kennwort notwendig.

Die Adresse der Plattform lautet:

www.katholische-kirche-im-oldenburger-land.de

Intranet-Team

Gabriele Schumacher

Telefon: 0 44 41 872-280

gabriele.schumacher@bmo-vechta.de

Friederike Asbree

Telefon: 0 44 41 872-256

friederike.asbree@bmo-vechta.de

Franz-Josef Bohlke

Telefon: 0 44 41 872-136

franz-josef.bohlke@bmo-vechta.de

Johannes Hörnemann

Telefon: 0 44 41 872-424

johannes.hoernemann@bmo-vechta.de

Kolpingstraße 14 | 49377 Vechta

www.offizialat-vechta.de

