



Du bist auf der Suche nach dem passenden Ausbildungsplatz? Du bist zuverlässig und begeisterungsfähig? In dir steckt ein Organisationstalent? - Dann suchen wir DICH!

Wir, das **Bischöflich Münstersche Offizialat**, suchen zum **1. August 2022** einen Auszubildenden für den Beruf

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Darauf darfst du dich in der Ausbildung freuen:

- » Ausbildungsvergütung nach TVöD/AVO
- » 30 Tage Urlaub jährlich
- » Plus an Freizeit durch ein flexibles Zeitkonto
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hansefit
- » Vielseitige Einblicke in unterschiedliche Fachabteilungen
- » Aktive Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team und starkes Wir-Gefühl
- » Persönliche Betreuung durch einen Azubi-Lotsen
- » Diverse Möglichkeiten zur persönlichen Fort- und Weiterbildung

Das erwartet dich in den Abteilungen:

- » Kennenlernen bürowirtschaftlicher Abläufe
- » Übernahme von Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- » Erlangen buchhalterischer Kenntnisse
- » Bearbeiten und Vorbereiten personalrelevanter Unterlagen
- » Erstellen von Entgeltabrechnungen und Statistiken
- » Koordination und Organisation vielfältiger Themen und spannender eigener Azubi-Projekte

Darauf freuen wir uns:

- » Erweiterter Sek. I – Abschluss
- » Kenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint)
- » Freude am selbstständigen und gewissenhaften Arbeiten
- » Aufgeschlossenheit, Neugierde und Lernbereitschaft
- » Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- » Eigeninitiative, Kreativität und Spaß an der Arbeit im Team
- » Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Konnten wir DEIN Interesse wecken? Dann werde ein Teil unseres Teams und sende deine Bewerbung bitte bis zum 30. Oktober 2021, bevorzugt per E-Mail, an:

Bischöflich Münstersches Offizialat
Referat 650 – Personal
Christina Rosenbaum
Kolpingstraße 14
49377 Vechta
E-Mail: Bewerbung@bmo-vechta.de

Bei Fragen rund um die Ausbildung stehen wir dir gerne vorab telefonisch zur Verfügung.

Wir freuen uns schon heute auf DEINE Bewerbung!